

Рассмотрено:
На педагогическом совете

протокол № 3 от 25.05.2021

УТВЕРЖДАЮ:

Приказ № 143-0 от 25.05.2021
Заведующая МБДОУ № 201

Конева Е.С.



ПРАВИЛА

Внутреннего распорядка обучающихся и их родителей (законных представителей) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 201 «Детский сад компенсирующего вида»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее Правила) разработаны для обучающихся и их родителей (законных представителей) МБДОУ №201 «Детский сад компенсирующего вида» (далее – ДОУ) с целью обеспечения безопасности детей во время их пребывания в ДОУ, качественной реализации целей и задач образовательного учреждения, определенных в Уставе ДОУ, конкретизации отдельных пунктов договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного между ДОУ и родителями (законными представителями).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом МБДОУ № 201 «Детский сад компенсирующего вида» и другими локальными нормативными актами ДОУ.

1.3. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители), педагогические работники ДОУ (и их представители) и организации, осуществляющие образовательную деятельность.

Взаимоотношения между ДОУ и родителями (законными представителями) обучающихся возникают с момента зачисления обучающегося в ДОУ и прекращаются с момента отчисления обучающегося из ДОУ и регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося, включающим в себя права, обязанности и ответственность сторон.

1.4. Родители (законные представители) обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

1.5. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений. При приеме обучающегося администрация ДОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с настоящими Правилами.

2. РЕЖИМ РАБОТЫ И РАСПОРЯДОК ДНЯ

2.1. Режим работы ДОУ:

- 5-ти дневная рабочая неделя;
- выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации;
- максимальная длительность пребывания детей в ДОУ – 12 часов;
- ежедневный график работы ДОУ: с 07.00 до 19.00.
- в связи с производственной необходимостью возможно изменение режима работы групп и объединение групп обучающихся, при этом режим работы ДОУ сохраняется.

2.2. Ежедневный утренний прием обучающихся проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья обучающихся, при наличии особой эпидемиологической ситуации возможно участие в проведении утреннего приема медицинского работника.

Прием обучающихся в ДОУ осуществляется с 07.00 ч. до 08.00 ч.

Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в ДОУ – необходимое условие качественной организации образовательного процесса.

Родители (законные представители) должны помнить, что в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20 по завершению завтрака (обеда, полдника), ужина оставшаяся пища должна быть ликвидирована.

2.3. Родители (законные представители) расписываются во время прихода и ухода из ДОУ в «Журнале здоровья» подтверждая, что привели обучающегося в детский сад здоровым, и забирают здоровым.

2.4. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) об обучающемся, утром до 8.00 и вечером после 17.00. Передавать воспитателю необходимую информацию о ребенке желательно в эти же временные отрезки. В другое время отвлекать педагога от образовательной деятельности запрещается.

2.5. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 19.00 ч. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 19.00, воспитатель оставляет за собой право оповестить органы полиции, а они в свою очередь имеют право передать ребенка в социально реабилитационный центр для несовершеннолетних «Маленький принц», расположенным по адресу город Кемерово, пр. Ленина 148 а, поставив в известность родителей о месте нахождения ребенка.

2.6. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва образовательной деятельности либо режимного момента.

2.7. Родители (законные представители) должны лично передавать обучающихся воспитателю группы. Нельзя забирать детей из ДОУ, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

2.8. Если родители (законные представители) обучающегося не могут лично забрать обучающегося из ДОУ, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя детского сада и сообщить, кто будет забирать обучающегося из числа тех лиц, которые указаны в личном заявлении родителей (законных представителей).

2.9. Категорически запрещен приход обучающегося дошкольного возраста в ДОУ и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

3. ЗДОРОВЬЕ И БЕЗОПАСНОСТЬ РЕБЕНКА

3.1. Первичный прием ребенка в группу ДОУ проводится на основании медицинского заключения о состоянии здоровья, которое передается медицинскому работнику, в случае отсутствия ребенка в группе более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) необходима справка учреждения здравоохранения об отсутствии контакта с инфекционными больными, которая предоставляется воспитателю. После перенесенного заболевания (травмы) справка с указанием диагноза и длительности заболевания предоставляется воспитателю и передается медицинскому работнику либо заведующей ДОУ.

3.2. Дети с явными признаками заболевания в ДОУ не принимаются. В случае подозрения на наличие заболевания, воспитатель имеет право пригласить для осмотра ребенка медицинского работника, а при наличии температуры отправить родителей с ребенком на прием в учреждение здравоохранения. Заболевших детей в течение дня изолируют от здоровых детей (временно размещают в медицинском кабинете под присмотром взрослого сотрудника) до прихода родителей или вызывают скорую помощь с обязательным информированием родителей.

3.3. Для своевременного принятия мер санитарно-эпидемиологического характера информацию об инфекционном заболевании ребенка и о госпитализации ребенка в учреждение здравоохранения (даже во время отпуска) необходимо в тот же день передать в детский сад (по телефону или лично воспитателю группы или заведующей детским садом). О невозможности прихода ребенка в детский сад по каким-либо другим обстоятельствам также

необходимо сообщить в ДООУ по телефону для своевременного снятия ребенка с питания и уточнения причины отсутствия.

3.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития (хронические заболевания, инвалидность, требующие индивидуального подхода к организации образовательной деятельности или отдельных режимных моментов), то родитель (законный представитель) должен проинформировать старшую мед. сестру и воспитателя.

3.5. Чтобы избежать случаев травматизма, категорически запрещается приносить в ДООУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства. Родителям рекомендуется ежедневно просматривать одежду ребенка на наличие опасных предметов.

3.6. Обучающимся запрещается приносить в детский сад жевательную резинку, продукты питания.

3.7. В целях безопасности детей рекомендуется родителям (законным представителям) и педагогам ДООУ предупреждать проявления агрессивности у детей, формировать уважительное отношение к взрослым, к результатам труда взрослых и детей, к личной собственности других людей и поддерживать дружеские взаимоотношения между детьми.

3.8. Родителям (законным представителям) может быть предоставлена консультативная поддержка по вопросам образования и охраны здоровья детей. Родители (законные представители) обязаны заложить основы физического развития ребенка, должны обеспечивать безопасность ребенка во время отдыха, пребывания на улице. Родителям (законным представителям) рекомендуется вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребёнка в сохранении и укреплении здоровья.

3.9. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок с письменного согласия родителей (законных представителей). О проведенной вакцинации родитель (законный представитель) обязательно информируется.

4. ВНЕШНИЙ ВИД И ОДЕЖДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Обучающегося необходимо приводить в ДООУ в чистой и удобной одежде и обуви, соответствующей погодным условиям и температурному режиму группового помещения. Родители (законные представители) должны следить за исправностью застежек (молний). В целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья, при необходимости количество и перечень запасного комплекта одежды определяется родителями (законными представителями) самостоятельно.

4.2. Для создания комфортных условий пребывания обучающегося в ДОУ родителям (законным представителям) рекомендуется обеспечить следующее:

- Сменная обувь: туфельки (или сандалии) с каблучком и жестким задником на светлой подошве строго по размеру ноги (для правильного формирования стопы, чтобы ножка малыша четко фиксировалась во время ходьбы и не «западала» в сторону, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам), желательно учесть удобство в самообслуживании для ребенка – минимум застежек, наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы;
- для младших дошкольников не менее двух комплектов сменного белья: мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки; девочкам - колготки, майки, трусики, платице или юбочка с кофточкой. В теплое время - носки, гольфы. Для старших дошкольников по потребности;
- в группах для детей раннего и младшего возраста обязательно 2 пакета для хранения чистого и использованного белья;
- чешки для музыкальных занятий (строго по размеру ноги);
- для занятий физкультурой в зале необходима физкультурная форма: футболка (цвет определяется на групповом собрании), темные шорты из несинтетических, дышащих материалов; белые х/б носочки;
- индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня;
- обязательный головной убор в теплый период года, в холодное время года комплект белья для сна (пижама, халатик);
- носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке). На одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

4.3. Обучающихся необходимо приводить в детский сад чистыми, с коротко подстриженными ногтями; с подстриженными и тщательно расчесанными, у девочек аккуратно заплетенными волосами; в чистом нижнем белье.

4.4. Если внешний вид и одежда обучающегося неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и предупредить о необходимости соответствующего ухода за ребенком.

4.5. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья. Рекомендуется еженедельно менять комплект спортивной одежды, так как ребенок в процессе активной двигательной деятельности потеет, ежемесячно чистить чешки.

4.6. Родителям (законным представителям) рекомендуется промаркировать вещи ребенка (инициалы, символы и др.) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. Одежда должна храниться в индивидуальном шкафчике обучающегося в раздевальной комнате.

4.7. Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, рекомендуется наличие сменной верхней одежды, в том числе (варежки, штаны и т.д.) для смены в отдельном мешочке.

4.9. Для исключения конфликтных ситуаций рекомендуется подбирать одежду для посещения детского сада из легко стирающихся недорогих тканей и быстросохнущих материалов, так как планирование работы с детьми предполагает активную двигательную деятельность детей на прогулке и игры с водой, песком, снегом в зависимости от сезона.

5. ИГРЫ И ПРЕБЫВАНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ.

5.1. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулки обучающихся. Продолжительность ежедневных прогулок детей составляет не менее 3-4 часов. Прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается. Продолжительность прогулки сокращается при температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 15 м/с, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.

5.2. Администрация ДОО оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять обучающихся во время прогулки в групповой комнате, так как во всех помещениях ежедневно и неоднократно организуется сквозное проветривание в отсутствие детей. После перенесших заболеваний у детей медотвод 2 недели от посещения занятий в бассейне.

5.3. В течение дня с обучающимися проводятся разные виды игр с использованием игрушек и игровых пособий. Обучающийся может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки воспитатель и детский сад ответственности не несут. Запрещено приносить игрушки, провоцирующие насилие, и игрушечное оружие.

5.4. Если выясняется, что обучающийся забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это необходимо сделать.

6. СОТРУДНИЧЕСТВО.

6.1. Педагоги, администрация ДООУ обязаны сотрудничать с родителями (законными представителями) обучающихся для успешной адаптации ребенка к условиям детского сада и обеспечения качественной реализации образовательной деятельности, создания безопасной среды для его развития.

6.2. Родитель (законный представитель) может получить педагогическую поддержку воспитателей, администрации ДООУ во всех вопросах, касающихся образования ребенка, охраны его жизни и здоровья.

6.3. Родители (законные представители) обучающегося обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих правил, договора между ДООУ и родителями (законными представителями) обучающегося, Устав ДООУ.

6.4. Взаимоотношения между взрослыми участниками образовательных отношений должны быть уважительным. Обращение к работникам детского сада и педагогам группы должно быть по имени и отчеству, независимо от возраста. Спорные и конфликтные ситуации необходимо разрешать спокойным тоном, в отсутствие детей. При невозможности разрешения конфликта в групперодитель (законный представитель) имеет право обратиться к администрации детского сада.

6.5. В целях обеспечения полноценного контакта с родителями (законными представителями) в случаях аварийного закрытия детского сада, заболевания ребенка в течение пребывания в детском саду, когда заведующей детским садом или воспитателю необходимо незамедлительно связаться с родителями (законными представителями), рекомендуется своевременно сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных и указать несколько источников получения информации.

6.6. Если у родителя (законного представителя) возникают вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует: задать их воспитателям группы; если ответ не получен, необходимо обратиться к администрации детского сада в часы приема граждан.

7. РАЗНОЕ

7.1. Для приема, перевода, восстановления и отчисления обучающегося из детского сада необходимо оформить соответствующее заявление на имя заведующей Коневой Е.С.

7.2. До отчисления обучающегося из ДООУ родитель (законный представитель) должен заблаговременно позаботиться об оплате за присмотр и уход за ребёнком в ДООУ.

7.3. При отчисления обучающегося по завершению дошкольного образования, после подачи заявления в образовательное учреждение необходимо

представить в детский сад справку (уведомление) о приеме документов ребенка в образовательное учреждение.

7.4. Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения обучающегося в ДООУ, следует побеседовать с воспитателями группы о традициях проведения этого праздника в группе, в детском саду. Категорически запрещено угощать обучающихся в ДООУ продуктами питания и приглашать аниматоров и других посторонних лиц.

7.5. За велосипеды, самокаты, коляски и санки, оставленные в помещениях и на территории детского сада без присмотра, администрация ДООУ ответственности не несёт.

7.6. Не рекомендуется в детский сад надевать обучающимся дорогие (золотые и серебряные) украшения и украшения с драгоценными камнями. Родители (законные представители) не должны разрешать детям приносить в детский сад дорогостоящие предметы (сотовые телефоны, часы, планшеты и др.).

7.7. Запрещается бросать мусор и курить в помещениях и на территории детского сада.

7.8. Запрещается въезд личного автотранспорта на территорию детского сада.

7.9. Участие родителей (законных представителей) в совместных мероприятиях, инициатива в создании комфортных условий пребывания ребенка в детском саду приветствуются.

7.10. Изменения и дополнения в правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников и их родителей (законных представителей)) вносятся по предложению родителей (законных представителей), работников учреждения и администрации ДООУ. Обсуждаются на общем собрании работников и утверждаются приказом заведующей ДООУ.