

УТВЕРЖДАЮ

№ приказа 5-А 01.09.2022

Заведующая МБДОУ № 201

«Детский сад компенсирующего вида»

\_\_\_\_\_ Т.В. Соколовская

« 1 » \_\_\_\_\_ сентября 2022 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о родительском контроле за организацией питания обучающихся в МБДОУ № 201 «Детский сад компенсирующего вида»

#### 1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся разработано на основании:

- Федерального закона от 01.03.2020 №47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст. 37 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзор РФ «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме участия в работе бракеражной комиссии родителей, в форме анкетирования родителей и детей.

1.3. Для решения вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в муниципальном дошкольном образовательном учреждении (далее - МДОУ) ежегодно создается комиссия (родительский контроль) за организацией и качеством питания обучающихся (далее - Комиссия) на текущий учебный год.

1.4. В состав Комиссии входят представители администрации МДОУ, члены родительского комитета МДОУ, педагогические работники. Обязательным требованием является участие в работе Комиссии ответственного за организацию питания обучающихся, назначенного приказом заведующей МДОУ.

1.5. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.6. Контроль осуществляется строго со стороны места выдачи готовых блюд (при наличии в отдельном помещении для приема пищи сотрудниками). Все требуемые документы и образцы сырья, продуктов питания и готовые блюда предоставляются в отдельное помещение.

## **2. Задача Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.**

Оценить:

- соответствие поступающего на пищеблок сырья и продуктов питания, используемых для приготовления детских блюд;
- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое состояние помещения для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся;

## **3. Права и ответственность Комиссии по контролю организации питания обучающихся.**

Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- 3.2. Контролировать в МДОУ организацию и качество питания обучающихся.
- 3.3. Получать информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм в МДОУ.
- 3.4. Заслушивать на своих заседаниях отчеты по обеспечению качественного питания обучающихся МДОУ.
- 3.5. Проводить проверку работы организации питания обучающихся МДОУ не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки.
- 3.6. Изменить график проверки, если причина объективна.
- 3.7. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся МДОУ.
- 3.8. Состав и порядок работы Комиссии доводится до сведения работников пищеблока, медицинского работника, педагогического коллектива и родителей (законных представителей) МДОУ.
- 3.9. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
- 3.10. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг в МДОУ.

## **4. Организация деятельности Комиссии по контролю организации питания обучающихся**

- 4.1. Комиссия формируется в каждом МДОУ на основании приказа заведующей. Полномочия Комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
- 4.2. Комиссия выбирает председателя, секретаря.
- 4.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания обучающихся МДОУ.
- 4.4. О результатах работы Комиссия информирует заведующую МДОУ и родительские комитеты.
- 4.5. Один раз в квартал комиссия знакомит с результатами деятельности

заведующую МДОУ.

4.6. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчета по самообследованию организации питания в МДОУ.

4.7. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

## **5. Документация Комиссии по контролю организации питания обучающихся**

5.1. Обследование организации питания в МДОУ, согласно утвержденному графику оформляется чек-листом (приложение № 1)

5.2. Чек-листы после проведения контроля передаются председателю, и рассматриваются на итоговой комиссии.

5.3. В случае выявления обстоятельств, требующих срочного принятия мер копия чек-листа направляется заведующей МДОУ.

5.3. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

5.2. Протоколы заседания Комиссии хранятся у ответственного за организацию питания.

**Чек-лист**  
**(родительский контроль за организацией питания в детском саду)**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202 \_\_г.

Комиссия в составе: была проведена проверка организации питания в МДОУ №201  
«Детский сад компенсирующего вида»

по адресу: г. Кемерово, пр-кт Ленинградский, д.49 а

Время проверки: \_\_\_\_\_

Направление проверки:

№ п/п	Вопросы обследования организации питания	Да	Нет
1.	10-ти дневное цикличное меню вывешено для ознакомления родителей (законных представителей)		
2.	Ежедневное меню размещено для ознакомления родителей (законных представителей) в информационных уголках с указанием наименования блюд и выходом блюд		
3.	Рацион питания соответствует заявленному меню		
4.	В случае несоответствия блюд заявленному меню наличие обоснования произведенной замены		
5.	Соответствие температуры подачи блюд		
6.	Соответствие выхода блюд, запланированному в меню-требовании		
7.	Соответствие вкуса блюда, вкусу ожидаемому согласно рецептуре приготовления		
8.	Наличие бракеражного журнала и полнота его заполнения		
9.	Наличие сопроводительных документов подтверждающих качество и безопасность сырья и продуктов питания		

Предложения:

---

---

С результатами, занесенными в чек лист ознакомлены

Повар \_\_\_\_\_

Члены Комиссии: