РАССМОТРЕНО:
На педагогическом совете МБДОУ № 201
«Детский сад компенсирующего вида»
Протокол № 3 от 20 05 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующая МБДОУ № 201
Конева Е.С.
«Детский сад компенсирующего вида»
Приказ № 143/1-О от 25.05 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском комитете МБДОУ № 201 «Детский сад компенсирующего вида»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ и регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из коллегиальных органов управления детского сада.

2.1. Родительский комитет – постоянный коллегиальный орган общего самоуправления, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родителей (законных представителей) и ДОУ.

3.1. Родительский комитет создается по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения сроком на 1 год. Членами Родительского комитета являются родители (законные представители) воспитанников Учреждения.

4.1. Родительский комитет возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию.

5.1. Для координации работы в состав Комитета входит заведующий МБДОУ или старший воспитатель, курирующий вопросы воспитательной работы.

6.1. Положение о родительском комитете принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по ДОУ. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в том же порядке.

2. Основные задачи Родительского комитета

Основными задачами Родительского комитета являются:

1) Содействие привлечению добровольных взносов юридических и физических лиц для решения Уставных задач Учреждения, обеспечения деятельности и развития Учреждения.
2) Содействие организации конкурсов, праздников, соревнований, других массовых мероприятий Учреждения;
3) содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории.

3. Функции Родительского комитета

1) обсуждение Устава и локальных актов Учреждения, касающихся взаимодействия с родительской общественностью, решению вопроса о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
2) участие в определении направления образовательно, оздоровительной деятельности Учреждения;
3) обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса,

планирование педагогической деятельности Учреждения;

4) рассмотрение проблем организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных;
5) принятие информации, отчета педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, о ходе реализации образовательных программ, о результатах готовности детей к обучению по образовательным программам начального общего образования;
6) заслушивание доклада, информации представителей организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдение санитарно- гигиенического режима Учреждения, об охране жизни и здоровья детей;
7) оказание помощи Учреждению в работе с неблагополучными семьями;
8) принятие участия в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в Учреждении;
9) внесение предложений по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;
10) содействие организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении – родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
11) оказание посильной помощи Учреждению в укреплении материально-технической базы Учреждения, благоустройстве его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
12) привлечение внебюджетных средств для финансовой поддержки Учреждения;
13) внесение предложений администрации Учреждения о поощрении наиболее активных представителей родительской общественности.

Исключительной компетенцией Родительского комитета являются:

- принятие новых членов в состав Родительского комитета;
- избрание Председателя;
- утверждение отчётов Председателя;
- приостановление исполнения решений Председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

4. Состав родительского комитета.

4.1. Члены Родительского комитета избираются на групповом родительском собрании, на добровольной основе. От каждого группового родительского собрания избирается 2 человека.
4.2. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год, которые действуют на общественных началах. Председатель Родительского комитета действует от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения.
4.3. Члены Родительского комитета работают на общественных началах.
4.4. Каждый член Родительского комитета имеет определённые обязанности.
4.5. Осуществление членами Родительского комитета своих функций производится на безвозмездной основе.
4.6. Члены Родительского комитета имеют право:

- Участвовать в деятельности во всех проводимых им мероприятиях;
- Избирать и быть избранным в руководящие органы Родительского комитета;
- Обсуждать любые вопросы деятельности Родительского комитета и вносить предложения по улучшению его работы;
- Участвовать в управлении Родительским комитетом;
- По своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Родительского комитета вопросы, связанные с улучшением работы ДОУ.
- Выйти из числа членов Родительского комитета по собственному желанию;
- Получать информацию о деятельности Родительского комитета;
- Вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Родительском комитете.

4.7. Члены Родительского комитета обязаны:

- Принимать участие в работе Родительского комитета и выполнять его решения;
- Участвовать в мероприятиях, проводимых Родительским комитетом ДОУ или родительскими комитетами групп, а также в реализации проектов и программ Родительского комитета ДОУ.

4.8. Председатель:

- Информирует членов Родительского комитета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- Организует подготовку и проведение заседания Родительского комитета;
- Определяет повестку дня заседания Родительского комитета;
- Организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Родительского комитета;
- Взаимодействует с учредителем, педагогическим советом ДОУ и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития детского сада;
- Координирует деятельность Родительского комитета, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов;
- Представляет Родительский комитет перед администрацией, органами власти и управления;

4.9. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Родительского комитета.

4.10. Члены Родительского комитета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыборов комитета, на их место избираются другие.

5. Права, обязанности и ответственность Родительского комитета

5.1. Родительский комитет имеет право:

- Заслушивать доклады руководителя о состоянии и перспективах работы ДОУ и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей).
- Вносить руководителю ДОУ предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Руководитель или

должностные лица детского сада рассматривают предложения Родительского комитета и сообщают о результатах рассмотрения.

- Устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи детскому саду.
- Выносить общественное порицание родителям (законным представителям), систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье, от платы за присмотр и уход за детьми в ДОУ;
- Поощрять родителей (законных представителей) за хорошее воспитание детей в семье, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания.
- Заслушивать и получать информацию от руководства детского сада, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с детьми.
- Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.
- Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.
- Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием всех членов Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, собраниях трудового коллектива, совещаниях при заведующей по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

5.2. Родительский комитет отвечает за:

- Выполнение плана работы.
- Выполнение решений, рекомендаций Комитета.
- Установление взаимопонимания между руководством ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.
- Члены Родительского комитета во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы, а также за бездействие Родительского комитета перед общим родительским собранием.

6. Организация работы родительского комитета.

6.1. Родительский комитет собирается на заседания в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в квартал.
6.2. Заседание Родительского комитета считается правомочным, если на нем присутствуют 2/3 численного состава Родительского комитета.
6.3. Решение Родительского комитета считается принятым, если за него проголосовало не менее 50% плюс один голос присутствующих. При равенстве голосов решающим считается голос председателя Родительского комитета.
6.4. Решения Родительского комитета должны согласовываться с руководителем ДОУ.
6.5. Родительский комитет планирует свою работу в соответствии с планом работы ДОУ. План утверждается на заседании Родительского комитета.
6.6. Изменения и дополнения в Положение о Родительском комитете принимается на общем родительском собрании и регистрируется в протоколе собрания.
6.7. Родительский комитет подотчётен общему родительскому собранию,

которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

7. Делопроизводство

7.1. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний.
7.2. Заведующий МБДОУ определяет место хранения протоколов.
7.3. Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на председателя Родительского комитета или секретаря.

8. Ликвидация или реорганизация родительского комитета.

8.1. Прекращение деятельности Родительского комитета может быть произведено путём ликвидации.
8.2. Ликвидация и реорганизация Родительского комитета может производиться по решению общего родительского собрания.
8.3. Перевыборы Родительского комитета при необходимости.

Конева Елена Сергеевна

Подписано цифровой подписью: Конева Елена Сергеевна
Дата: 2021.06.24 12:48:54 +07'00'