

**Рассмотрено:**  
**На педагогическом совете**  
протокол №   3   от 25.05.2021



#### ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения №  
201 «Детский сад компенсирующего вида»

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о порядке и основании перевода, отчисления, восстановления обучающихся (далее Положение) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения №201 «Детский сад компенсирующего вида» (далее Учреждение) регулирует порядок и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

-Конституцией Российской Федерации:

-Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Приказом Министерства Просвещения РФ № 373 от 31.07.2020г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

-Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155;

-Приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровню и направленности» (с изменениями и дополнениями);

-Уставом Учреждения.

1.3. Копия Правил размещается на информационном стенде Учреждения, а также на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

## **2. Перевод обучающихся.**

2.1. Перевод внутри Учреждения из одной группы в другую осуществляется в случаях:

2.1.1. Перевод в следующую возрастную группу на 1 сентября текущего года (новый учебный год).

2.1.2. Временный перевод в другую группу (в случае аварийной ситуации, на период карантина, летний период, по медицинским показаниям и пр.).

2.2.3. По инициативе родителей (законных представителей) на основании заявления родителей (законных представителей) с указанием причин перевода в другую группу.

Перевод в другую группу осуществляется при наличии свободных мест в группе, соответствии возрастной категории обучающегося, коллегиальном признании перевода обоснованным (решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

2.1.4. Перевод обучающихся в другую группу оформляется приказом руководителя.

2.2. Временный перевод в другую образовательную организацию на период приостановления деятельности дошкольного учреждения (аварийные ситуации, ремонтные работы и пр.) осуществляется на основании приказа Учредителя.

### **3. Отчисление обучающихся.**

3.1. Отчисление обучающегося из Учреждения может производиться в следующих случаях:

- в связи с завершением обучения;
- по инициативе родителей (законных представителей), в том числе перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе в случае ликвидации дошкольного учреждения.

3.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего об отчислении из дошкольного учреждения. В случае отчисления обучающегося по инициативе родителей (законных представителей) изданию приказа предшествует письменное заявление родителей (законных представителей) обучающегося.

3.3. В случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность родители (законные представители) обращаются в дошкольное учреждение с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети «Интернет».

3.3.1. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающей организации.

3.3.2. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося в заявлении указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.3.3. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода дошкольное учреждение в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.3.4. Дошкольное учреждение выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося.

3.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

#### **4. Приостановление образовательных отношений.**

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае:

- болезни обучающегося, на основании справки с медицинского учреждения;
- в случае карантина, на основании Приказа заведующего о карантине;
- на период отпуска родителей (законных представителей), на основании заявления родителей (законных представителей);
- на период санаторно-курортного лечения обучающегося, на основании заявления родителей (законных представителей);
- на период ремонтных работ в Учреждении, на основании Приказа Учредителя;
- наступлении чрезвычайных обстоятельств, препятствующих продолжению образовательных отношений, если данное обстоятельство признано Правительством РФ или органом государственной власти города или региона (на основании Распоряжения, Постановления).

#### **5. Заключительные положения.**

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, принимается на Общем собрании работников и вводится в действие приказом заведующего.

5.2. Данное Положение принимается на неопределенный срок до принятия нового.

5.3. Учреждение имеет право вносить изменения и дополнения к данному Положению.